



IBSA DERMA.
BEAUTY BEYOND STANDARDS.

گزارش ماهانه تیم مارکتینگ

فروردین ماه ۱۴۰۵



0 1

مهسا منصوریان



- کنترل تسک های تیم وبسایت
- بررسی چارت آنلاین و انتقال ایرادات موجود به آقای شعبانی جهت برطرف کردن
- ثبت تیکت برای پشتیبانی سایت درماریجن مبنی بر حذف پاپ آپ اهدای جایزه برای خرید بالای یک میلیون و پانصد
- انتقال لینک ثبت آنلاین مرخصی ها و ماموریت ها برای آقای شعبانی جهت قرار دادن در پنل کاربری کارکنان
- تحویل ایمیل سازمانی خانم شریف
- جلسه با آقای حیدریانی در خصوص استارت وبلاگ سایت درماریجن
- شرکت در جلسه وبسایت در خصوص گزارش عملکرد تیم وبسایت در زمان جنگ و بررسی موارد لازم برای بهبود عملکرد و آماده سازی صورتجلسه



• بررسی اتاق سرور

• جمع آوری گزارش هفتگی

• بررسی فایل مستندات جهت تغییر هاست سایت پاییزان و اعلام اصلاحات مورد نیاز

• دریافت لینک پنل یکپارچه پاییزان و بررسی پنل

• هماهنگی طراحی پنل ارسال فایل در تایم شیت کارکنان

• تحویل تایم شیت آقای آتش صنعت و آقای صفری جهت ارسال فایل

• آماده سازی فایل پیشنهادات برای افزایش فروش آنلاین درماريجن

• شرکت در جلسه وبسایت

• بررسی چارت سازمانی آنلاین و اعلام اصلاحات مورد نیاز

• خرید اکانت پرو گپ جی پی تی



- خرید اکانت SemRush
- ثبت چند تیکت پشتیبانی برای سایت درماریجن
- هماهنگی طراحی لندینگ تبریک تولد پزشکان و ارسال QR کد برای گرافيست
- اعلام اصلاحات در تایم شیت کارکنان و ایجاد دسترسی مدیر بخش درماریجن به پنل حضور و غیاب تیم درماریجن
- بررسی کیف پول اعتباری قرار داده شده در سایت درماریجن
- هماهنگی ایجاد بخش فایل در پنل و تایم شیت جهت اپلود و دانلود فایل
- تماس و ثبت تیکت برای ابرآروان در خصوص اینکه اگر ازشون cdn تهیه کنیم امکان دسترسی به سایت در داخل ایران و دسترسی گوگل به سایت وجود داره یا خیر
- پیگیری مجدد قرارگیری فرم درخواست از تیم گرافیک در paezanshare

محمود شعبانی

0 2

♦ محمود شعبانی

• طراحی سیستم یکپارچه پنل پایبران تجارت مهر

• نصب اولیه سیستم و شروع

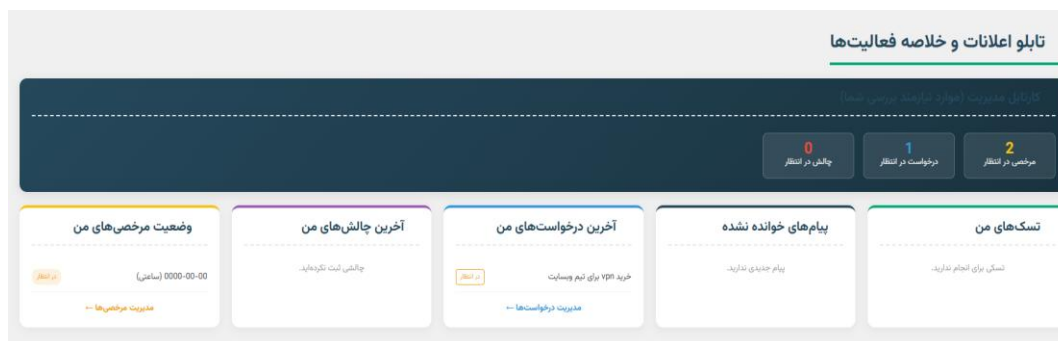
• افزودن نقش های کاربران به سیستم

• افزودن بخش لیست ایمیل

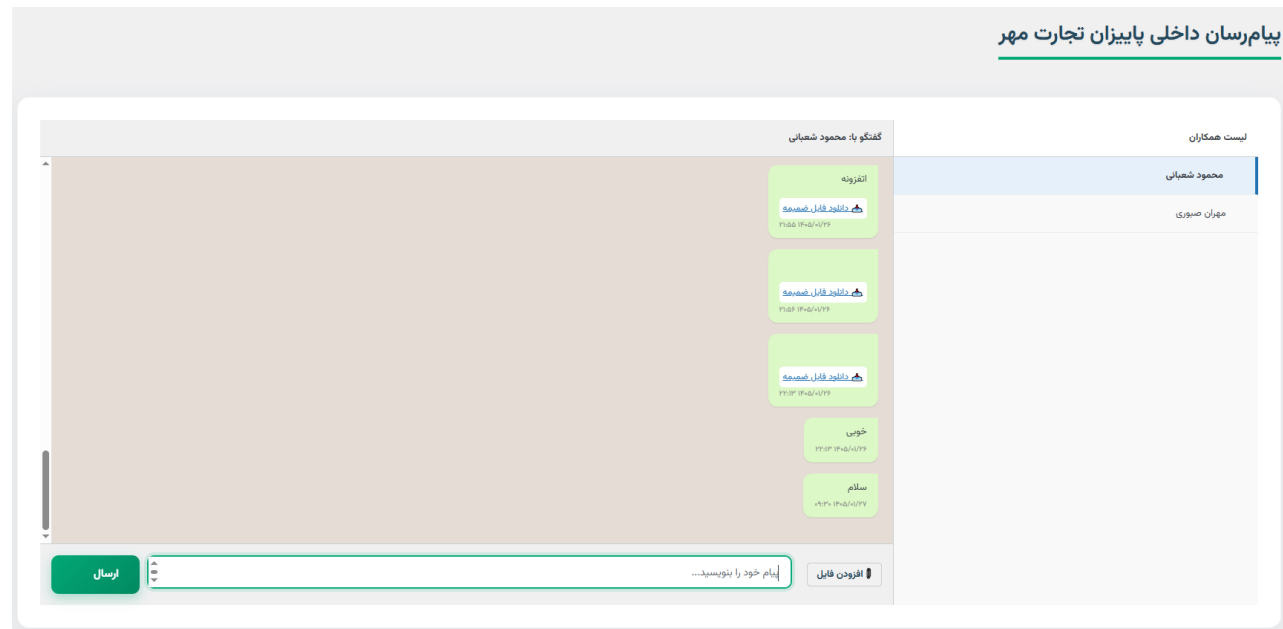
• افزودن بخش لیست ایمیل

• افزودم بخش ارسال ایمیل داخلی به اعضا

• افزودن بخش مرخصی ساعتی به سیستم



♦ محمود شعبانی



- افزودن بخش ارسال پیام خصوصی حالت پیام رسان
- حل مشکل ارسال پیام خصوصی و شخصی
- افزودن قابلیت ارسال فایل و تصویر
- افزودن قابلیت نمایش تیک های بر اساس شرایط
- افزودن صدای هشدار در ارسال پیام
- اصلاح گرافیک ui/ux بخش پیام رسان
- افزودن بخش چالش ها به سیستم
- افزودن بخش نمایش چالش ها



محمود شعبانی

- راه اندازی وضعیت چالش ها
- ایجاد بخش درخواست از مدیر
- ساخت بخش ایجاد درخواست و ارسال به مدیر
- نمایش وضعیت و لیست درخواست ها
- ایجاد و ادغام بخش تسک ها به سیستم
- امکان ایجاد تسک و ارسال به مدیران مربوط
- ایجاد و نمایش تسک ها در پنل
- ایجاد امکان کنترل تسک ها توسط مدیر

سیستم مدیریت مرخصی‌ها

ثبت درخواست مرخصی جدید

مرخصی روزانه ☒ مرخصی ساعتی ☐

از تاریخ: تا تاریخ:

مبلغ مرخصی (توضیحات):

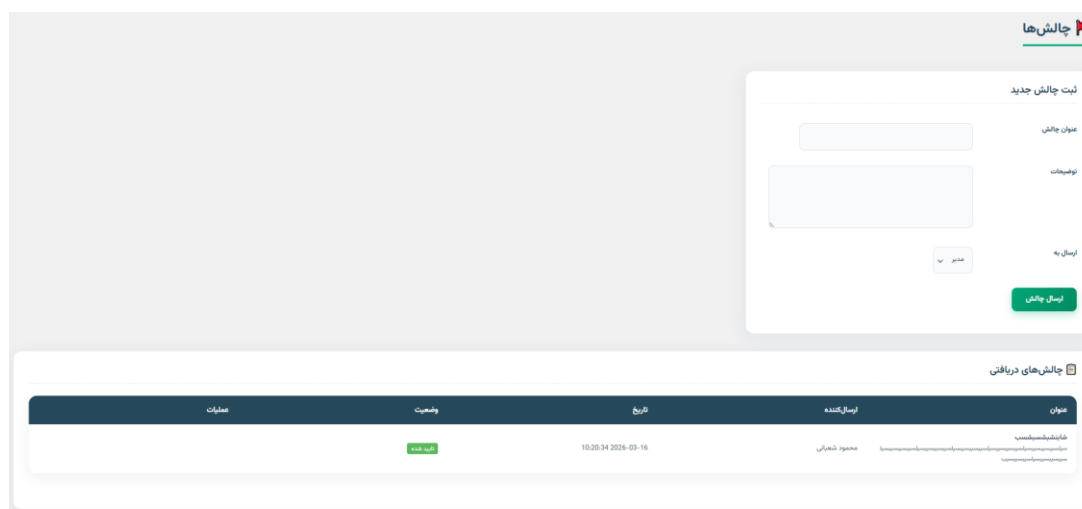
تاریخچه درخواست‌های من

نوع مرخصی	زمان	علت / توضیحات	وضعیت بررسی
ساعتی	0000-00-00 (از ۰)	شش‌شنبه‌ی	در حال بررسی

درخواست‌های نیازمند بررسی (مصدق کارتابل شما)

نام درخواست کننده	نوع مرخصی	زمان	علت / توضیحات	وضعیت	عملیات
درخواستی برای بررسی در درگاه شما وجود ندارد.					

♦ محمود شعبانی



- افزودن چارت سازمانی به پنل پاییزان
- افزودن و طراحی UI/UX جدید و مدرن به پنل پاییزان
- افزودن رابط کاربری و طراحی تابلو اعلانات
- افزودن امکان نمایش آخرین نوتیفیکیشن ها
- طراحی سیستم اتاق جلسات برای پاییزان
- راه اندازی سیستم پیامک برای اعضا و پیام ها
- راه اندازی سیستم پترن و رسال سریع پیامک
- افزودن امکان لیست اتاق ها به سیستم جلسه

♦ محمود شعبانی

لیست اتاق‌های موجود

نام اتاق	ظرفیت	امکانات	عملیات
سالن کنفرانس اصلی	5 نفر	پروژکتور، میکروفون، وایتبرد، هوشمند	حذف

مدیریت اتاق‌های جلسه

افزودن اتاق جدید

نام اتاق*
مثال: سالن کنفرانس اصلی

ظرفیت (تعداد نفرات)
مثال: 15

امکانات و توضیحات
مثال: دارای پروژکتور، تخته هوشمند و میکروفون

ثبت اتاق

- افزودن امکان ثبت رزرو و جلسه
- افزودن فیلد های حرفه ای به سیستم جلسه
- ارسال گزارش سیستم به مدیر
- افزودن بخش لاین ها به چارت جدید
- افزودن امکان زوم در صفحه چارت
- عوض کردم نحوه نمایش چارت در سابدومین تستی

0 3

زینب خسروی

♦ زینب خسروی

در فروردین ماه با توجه به محدودیت‌های گسترده اینترنت، فرآیند تولید و انتشار محتوا با چالش‌هایی همراه بود. با این حال موفق به حفظ روند تولید و انتشار محتوا شدیم، ۲۳ محتوای تخصصی برای سایت‌های پاییزان تجارت مهر و داروخانه و درماریجن تولید شد که مجموعاً ۳۹,۱۶۹ کلمه داشت.

برای وبسایت پاییزان، ۱۱ مقاله آماده شد که باعث افزایش اعتبار برند و جذب مخاطب هدف شد.

برای وبسایت داروخانه و درماریجن، ۱۲ مقاله تولید شد که با تمرکز بر محصولات و خدمات، اعتماد مخاطب را تقویت کرد.

در تمامی محتواها، اصول سئو رعایت شد؛ شامل کلمات کلیدی، تیترهای H2/H3، لینک داخلی و متا دیسکریپشن بهینه.

0 4

محسن حیدریانی



محسن حیدریانی

♦ گزارش هفتگی مہر افزا

1. دستور العمل انتقال مہر افزا

محسن حیدریانی

♦ گزارش هفتگی داروخانه لایف پالس

1. سوژه مقالات داروخانه
2. انتشار مقاله آیا مولتی ویتامین باعث یبوست می شود؟
3. انتشار مقاله آیا پروتئین وی باعث ریزش مو می شود؟
4. بررسی سئو تکنیکال سایت داروخانه
5. انتشار مقاله طرز تهیه پنکیک با پروتئین وی
6. اصلاح محتوای صفحه شامپو بدن کودک داروخانه
7. اصلاح محتوای مکمل دوران شیردهی داروخانه
8. اصلاح محتوای کرم ضد ترک پوست داروخانه
9. اصلاح محتوای کرم دست
10. اصلاح محتوای شامپو بدن
11. اصلاح محتوای صفحه کم خونی
12. اصلاح محتوای صفحه معده
13. اصلاح محتوای صفحه مکمل مغز و اعصاب
14. اصلاح محتوای صفحه نفخ
15. اصلاح محتوای صفحه زینک
16. انتشار مقاله آیا پودر پروتئین لاغر می کند؟
17. انتشار مقاله آیا پروتئین وی باعث جوش می شود؟
18. انتشار مقاله بهترین پودر پروتئین برای لاغری چیست؟

محسن حیدریانی

♦ گزارش هفتگی پاییزان

1. پیدا کردن عناوین مقالات جدید برای سایت پاییزان
2. انتشار مقاله آیا تزریق پروفایلو درد دارد؟
3. انتشار مقاله بهترین دارو برای پیشگیری از پیری پوست
4. بررسی سایت رقبا برای عناوین مقالات جدید در مورد جوانسازی
5. انتشار مقاله آشنایی با نقاط تزریق پروفایلو استراکچورا
6. انتشار مقاله چگونه از پوست خود در خانه مراقبت کنیم؟
7. انتشار مقاله اندولیفنت بهتر است یا پروفایلو؟
8. رفع مشکل نمایش کارت های وبلاگ پاییزان
9. انتشار مقاله سفت کننده پوست صورت (پروفایلو ۶۴)
10. رفع ایراد سایت مپ پاییزان
11. انتشار مقاله آیا نور خورشید باعث پیری پوست می شود؟
12. انتشار مقاله بهترین روش جوانسازی دور چشم
13. بررسی سایت دکتر کفایی
14. انتشار مقاله بررسی قیمت تزریق جوانساز صورت

محسن حیدریانی

♦ گزارش هفتگی درماريجن

1. استراتژی سئو درماريجن
2. انتشار مقاله چگونه از ژل شستشو صورت استفاده کنیم؟
3. گزارش پیشنهادات برای درماريجن
4. انتشار مقاله علت پوست پوست شدن صورت
5. بررسی رقبای درماريجن
6. انتشار مقاله فواید ویتامین ث برای پوست
7. انتشار مقاله برای خشکی پوست چه بخوریم؟
8. اضافه کردن cta به مقاله فواید ویتامین ث برای پوست چیست؟

0 5

رها زارعی

رها زارعی

♦ تبلیغات کلینیکی



1. فضای ورودی کلینیک شنهای نقره‌ای ← همه اجرا شد، منتظر تعویض حروف هستیم.
2. تعویض چاپ سه عدد تابلو برای کلینیک شنهای نقره‌ای ← منتظر تحویل هستیم.
3. استند شارژ برای کلینیک دکتر شادی مظلومی ← منتظر پرداختی
4. چاپ لایت باکس داروخانه دکتر مرجان رازقی ← **نصب شد.**
5. لوگوی بالای کرکره داروخانه دکتر مرجان رازقی ← منتظر تایید هستیم.
6. کارت ویزیت داروخانه بهسیما ← تحویل واحد درماریجن شد.
7. نصب تابلوهای راهروی ساختمان شرکت
8. هماهنگی ترمیم لوگوی آبنای دکتر الهام کفایی ← منتظر چاپ
9. قاب عکس و چاپ عکس تولد دکتر غلامرضا کریمی
10. هماهنگی ترمیم لوگوی آبنای دکتر الهام کفایی ← منتظر چاپ
11. قاب عکس و چاپ عکس تولد دکتر غلامرضا کریمی



رها زارعی

♦ سفارشات، اجرایی و سایر

1. مدیریت تنخواه و پرداختی‌ها و گذاشتن اپرووال
2. سفارشات گل ← این ماه ۵ مورد سفارش گل داشتیم.
3. گزارش تبلیغات آفلاین
4. گزارش ریز هزینه های کلینیک شنها
5. دکور برای راهرو ساختمون شرکت ← استعلام قیمت آبنما گرفته شد.
6. چک کردن روزانه طبقه ۴
7. سفارش ۱۰۰۰ عدد بگ بزرگ ایبسا ← تحویل شد.
8. هماهنگی چاپ نمونه لیبل بسته بندی رتینول-آمیتوز
9. اکسل ویزیت هفتگی پزشکان ← بدلیل شرایط موجود فعلا هولد شده.
10. وارد کردن ۱ پزشک جدید از اینستاگرام در CRM
11. بستن تنخواه ۱۳۸ و ۱۳۹ و وارد کردن در بودجه بندی
12. بستن فاکتور گل فروردین ماه
13. سفارش عطر و کیک برای تولد پزشکان و پرسنل
14. ارسال سرتیفیکیت برای قاب سازی

رها زارعی

♦ ورکشاپ‌های داخل ساختمان

۲مرتبه جلسه برگزار شد.

لیست و اقلام مورد نیاز اکسل شد.

موجودی های اقلام مورد نیاز چک شد.

استعلام قیمت اقلام مارکتینگ شامل استند لایت باکس ایستاده و استند ال ای دی گرفته شد.

طبقه ۴ و طبقه-۱ برای برگزاری کلاس آموزشی و سالن پذیرایی بررسی شد.

0 6

فاطمه معین الدینی

- پنج مارک رقبا پروفایلو و دیزاین
- طراحی 6 بئر برای وبسایت لایف پالس
- تغییر کیوآرکد کارت ویزیت دکتر بهزادی
- ارائه باکس رتینول درماریجن برای ادیت نهایی شیوا قیطانی
- طراحی چهار تابلو کمبو و آلیاکسین برای طبقه همکف
- ارسال فایل تایپوگرافی شن های نقره ای برای پلکسی کلینیک
- طراحی ماکت پروفایلو 64 برای waiting room
- موشن ویدیو تنفس
- ادیت سه ویدیو استوری اینستاگرام برای شورت آپارات
- ایجاد فولدر بکاپ از محتواهای پاییزان برای مواقع جنگ و دورکاری
- فایل 4.4 کارت تخفیف برای نصب روی تراکت های کلینیک مهرافروز
- انجام کار دیزاین برای شیوا فلاح
- ارسال فایل کارت ویزین مهرافروز برای الهه صادقی
- تصویربرداری از طبقه 1- برای میزبانی در ورکشاپ
- آماده سازی سه ویدیو برای کانال
- گرافیک دستورالعمل استفاده از اتاق کنفرانس
- طراحی هدر آپارات (زیبایی از تو شروع میشه)
- طراحی برجسب بالای ورودی داروخانه دکتر رازقی به درخواست رها زارعی
- موشن و استاتیک لید به آپارات
- اندازه گیری فضای طبقه منفی یک برای میز و 7 ماکاپ برای سرو ناهار ورکشاپ
- استخراج لوگو دکتر کفائی و ارسال به رها
- ادیت تراکت مهرافروز
- ادیت کارت تخفیف برای مهرافروز برای سه نوع تخفیف
- ایجاد تصاویر لنديگ تولد دکتر غلامرضا کریمی
- تصویرگری دکتر غلامرضا کریمی
- طراحی منو لیزر برای مهرافروز
- ایمیل به هیگزفیلد برای برگرداندن کردیت های جنگ

**The 5-Point Skin Booster Benchmark
PROPHILO® & Competitors:**

	PROPHILO	JALUPRO	REJURAN	PILOGRA	Juvéderm
Country Of Manufacture	Italy	Switzerland	South Korea	France	South Korea
Launch Year	2012	Early 2010s	Mid 2010s	2007	Early 2020s
Main Active Ingredient	Hybrid HA (NATYCO)	4 Aminoacid + HA	PDRN (Salmon DNA)	59 Actives (Vitamins+HA)	PDLLA + HA
Primary Function	Deep hydration & glassy glow	Amino acid replacement for collagen	Skin barrier repair & thickening	Anti fatigue, brightening	Pore tightening & acne scar revision
Longevity (Avg.)	6-9 months	~6 months	6-9 months	3-6 months	12+ sessions
Key Note	5 point injection technique	Ideal for thin /atrophic skin	Painful injection (numbing added in newer versions)	shot of Chanel (luxury cocktail)	Best for rolling scars & large pores




**داروخانه تخصصی پوست و مو بهسیما
دکتر بهزادی**

عرضه کننده کلیه محصولات تخصصی پوست و مو
تهیه کلیه داروهای ترکیبی تخصصی پوست و مو
طرف قرارداد با کلیه بیمه های تامین اجتماعی، نیروهای مسلح، سلامت

☎ ۰۲۱ - ۸۸۸۷۶۵۵۲
📞 ۰۹۳۸۲۷۰۹۷۳۰ | ۰۹۱۳۳۱۷۷۴۷۱
📍 تهران، خیابان ولیعصر، بعد از توتیر، کوچه شاهین، پلاک ۱۸

DERMAREGEN
محصولات تخصصی مراقبت از پوست درمارجن

لایف پالس
تا همیشه کنارتان
برای سلامتی و امیدتان

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۲

لایف پالس
تا همیشه کنارتان
برای سلامتی و امیدتان

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۰۲

لایف پالس
تا همیشه کنارتان
برای سلامتی و امیدتان

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۰۲

زیباییت رو آنلاین شارژ کن
فقط با یک کلیک
داروخانه آنلاین لایف پالس

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۰۲

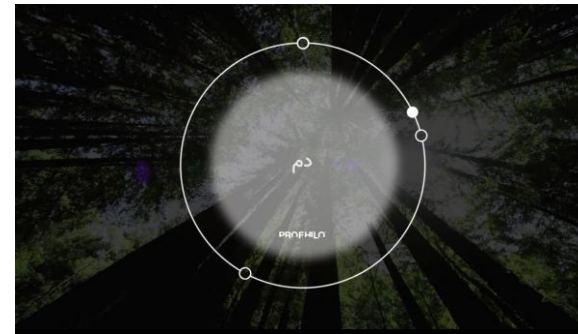
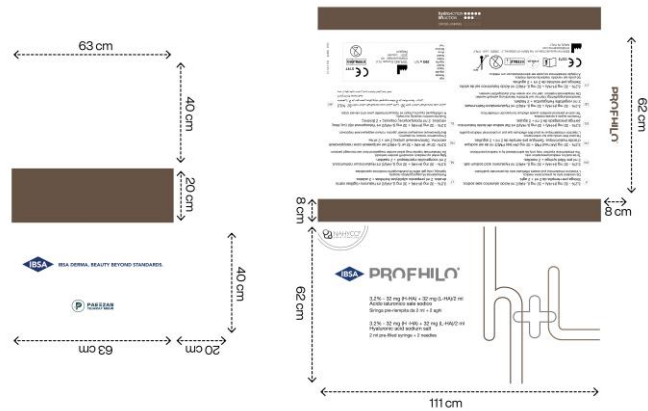
زیباییت رو آنلاین شارژ کن
فقط با یک کلیک
داروخانه آنلاین لایف پالس

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۰۲

لایف پالس
تا همیشه کنارتان
برای سلامتی و امیدتان

۰۹۱۷۰۰۵۲۲۲۹
۰۷۱ - ۹۱۰۰۲۰۰۰۰۲

PAEEZAN TEJARAT MEHR PROFHILO COMBO IBSA Alaxin®




SILVER SAND CLINIC
کلینیک شن‌های نقره‌ای

71cm
47cm

PROFILO
COMBO

زیبایی از تو شروع میشه
You are a masterpiece

110cm

۲ میلیون تخفیف
فقط با ارائه این تراکت

۰۲۱ - ۰۹۱۲۰۰۷۰۰

تخفیف
فقط با ارائه این تراکت

۰۲۱ - ۰۹۱۲۰۰۷۰۰

- موكاپ هاى طبقه منفى يك



- موشن های آپارات



کلاژن نوعی پروتئین است که عواملی چون:

بالارفتن سن
مصرف دخانیات
تابش نور خورشید
کمبود خواب و
رژیم غذایی نامناسب

روند تولید کلاژن را مختل می کنند.



ذرات آلاینده روی پوست نمی مانند، بلکه به لایه های پوستی نفوذ می کنند و با ایجاد استرس اکسیداتیو، موجب موارد زیر می شوند:

کاهش کلاژن

افزایش لک

و سرعت گرفتن پیری زودرس



شما طرفدار زیبایی طبیعی هستید یا تزریق فیلرهای حجیم را ترجیح می دهید؟



می دوستین تولید کلاژن پوست سالانه 1% کم می شه؟

دستورالعمل استفاده و مدیریت اتاق کنفرانس

مقدمه:

به منظور مدیریت بهینه و کارآمد زمان‌بندی، استفاده و خدمات‌دهی مرتبط با اتاق کنفرانس سازمان و حفظ نظم، بهداشت و امنیت، این دستورالعمل تدوین شده است رعایت مفاد آن توسط تمامی کارکنان الزامی است.

باجه کاربرد:

این دستورالعمل شامل کلیه کارکنان و واحدهایی است که قصد استفاده از اتاق کنفرانس را دارند.

بخش اول: رزرواسیون و برنامه‌ریزی

۱. رزرو اجباری: استفاده از اتاق کنفرانس تنها پس از رزرو قبلی و دریافت تأییدیه از مسئول دفتر مدیریت امکان‌پذیر است.
۲. زمان درخواست: درخواست استفاده باید حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از زمان شروع جلسه ارائه شود. برای جلسات فوری، موکل به هماهنگی مستقیم و تأیید مسئول دفتر است.
۳. روش درخواست: درخواست‌ها باید از طریق تکمیل فرم درخواست جلسه و ارسال به مسئول دفتر انجام شود. اطلاعات ضروری شامل: نام و نام خانوادگی درخواست‌دهنده (مسئول جلسه)

عنوان جلسه
تاریخ و ساعت شروع و پایان جلسه
تعداد شرکت‌کنندگان
سطح جلسه A، B یا C مطابق تعاریف بخش دوم
تجهیزات و امکانات مورد نیاز (پخششو، ویدئوکنفرانس، وایت‌برد و ...)

بخش دوم: سطوح جلسه و خدمات مرتبط

سطوح جلسات بر اساس اهمیت، نوع مهمانان و نیاز به پشتیبانی تعریف شده است:

- سطح A جلسات رسمی و بسیار مهم: جلسات با مدیران ارشد خارج از سازمان، هیئت‌مدیره، مجامع مهم، خدمات الزامی: پذیرایی کامل (ناهار رسمی سفارش داده شده)، میان‌وعده‌های ویژه، نوشیدنی، پشتیبانی منشی.
- سطح B جلسات داخلی مهم یا با مهمان خارجی: جلسات بین‌واحدی مهم، جلسات با مشتریان، خدمات الزامی: پذیرایی سبک (نوشیدنی، شیرینی یا میوه)، خدمات اختیاری: سفارش ناهار ساده (با درخواست قبلی).
- سطح C جلسات عادی داخلی: جلسات هفتگی تیم‌ها، جلسات هماهنگی، خدمات الزامی: امکان استفاده از امکانات پایه موجود در اتاق.

بخش سوم: الزامات ثبت و مستندسازی جلسات

۱. صورت جلسه الزامی است: کلیه جلساتی که در اتاق کنفرانس برگزار می‌شوند، موظف به تهیه صورت جلسه می‌باشند. جلسات فاقد صورت جلسه فاقد اعتبار رسمی بوده و مصوبات آن قابل پیگیری و اجرا نخواهد بود.
۲. مسئول تنظیم صورت جلسه: در ابتدای هر جلسه، مسئول جلسه موظف است یک نفر از حاضرین را به عنوان منشی جلسه و مسئول تنظیم صورت جلسه تعیین و معرفی نماید.
۳. محتوای صورت جلسه: صورت جلسه باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

عنوان جلسه
تاریخ، ساعت شروع و پایان جلسه
اسامی حاضرین و غایبین
دستور جلسه (موضوعات مورد بحث)
خلاصه مباحث مطرح شده
مصوبات و تصمیمات اتخاذ شده
مسئول پیگیری هر مصوبه و مهلت اجرا
تاریخ جلسه بعد (در صورت نیاز)

۴. امضای صورت جلسه: صورت جلسه تنظیم‌شده باید در پایان جلسه یا حداکثر تا پایان همان روز کاری، به تأیید کلیه حاضرین در جلسه رسیده و توسط آنها امضا گردد. در باگانی صورت جلسه؛ یک نسخه از صورت جلسه امضا شده باید توسط مسئول جلسه باگانی شده و نسخه دیگر برای پیگیری مصوبات به واحدهای ارسال (گردمهم‌چنین نسخه دیجیتال جلسه برای دسترسی واحدها در سایت پاپیران تجارت بازگاری شود.

بخش چهارم: مسؤلیت‌های استفاده‌کنندگان (پس از اتمام جلسه)

۱. بازگرداندن اتاق به حالت اولیه: مسئول جلسه شخصاً موظف است اطمینان حاصل کند که:

سیستم‌های صوتی-تصویری و روشانی خاموش شده‌اند.
کلیه وسایل پذیرایی استفاده شده جمع‌آوری شده‌اند.
میز جلسه کاملاً تمیز شده و وسایل شخصی برداشته شده‌اند.
صندلی‌ها به جای اصلی خود و به صورت مرتب چیده شده‌اند.
وایت‌برد پاک شده باشد.

۲. تحویل اتاق: پس از بررسی نهایی، مسئول جلسه به مسئول دفتر اطلاع می‌دهد تا اتاق تحویل داده شود.

بخش پنجم: قوانین انضباطی

۱. تأخیر در تحویل: در صورت تأخیر غیرمجاز در اتمام جلسه و تحویل اتاق، با مسئول جلسه برخورد اداری صورت گرفته و اولویت رزرو جلسات بعدی وی لغو می‌شود.
۲. تخریب یا بی‌نظمی: در صورت وارد آوردن خسارت به تجهیزات یا تحویل اتاق در حالت نامنظم، هزینه‌های مرتبط از واحد مسئول جلسه دریافت خواهد شد.
۳. رزرو بدون استفاده: در صورت رزرو و عدم استفاده بدون اطلاع قبلی، مراتب به مسئول دفتر اطلاع داده شود.
۴. عدم ارائه صورت جلسه: در صورت عدم تهیه و ارائه صورت جلسه، مسئول جلسه برگزار شده فاقد اعتبار می باشد.
۵. اطلاع رسانی: در صورت تغییر در زمان برگزاری، تعداد حاضران، سطح جلسه یا تغییرات دیگر به مسئول دفتر اطلاع رسانی شود.

تذکر مهم:

اتاق کنفرانس فضایی مشترک و نمایندگی از چهره سازمان است. رعایت این دستورالعمل، احترام به وقت همکاران و حفظ اصول سازمان می‌باشد. تخلف مکرر می‌تواند موجب پیگرد اداری شود. این دستورالعمل ممکن است با پیشنهاد واحدها و تصویب مدیریت، بازبینی شود.

زیبایی از تو شروع میشه...

PROFHILLO
COMBO

زیبایی از تو شروع میشه...

PROFHILLO

12.3 هزار

57%

بازدید از

بازدید از

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

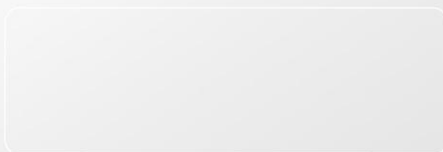
IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

IMCAS WORLD CONGRESS ۲۰۲۲
از تهران تا IMCAS پاریس
با پذیرش اعتبارات همسر

با توجه به شرایط فعلی اینترنت و محدودیت‌ها،
برای اینکه ارتباطمون بدون قطعی ادامه داشته باشه،
در آپارات هم به صورت جدی و فعال کنار شما هستیم.



در آپارات، محتوای کامل‌تر و منظم‌تری از ما می‌بینید
از طریق لینک زیر وارد کانال بشید:



و همراه ما باشید...

PROFILO[®]
COMBO



Video

"The Art of You"

جناب آقای دکتر غلامرضا کریمی

هنر شما، خلق دوباره زیبایی است؛ امروز ما زیبایی حضور شما را جشن می‌گیریم.

Video

جناب آقای دکتر غلامرضا کریمی

حضور شما در خانواده بزرگ پروفایلو، تنها یک همکاری تجاری نیست؛ بلکه هم‌نشینی علم و هنر برای ارتقای کیفیت زندگی است. تولدتان بهانه‌ای است برای قدردانی از تمام لحظاتی که با دستان توانمندتان، لبخند و اعتمادبه‌نفس را به دیگران هدیه می‌دهید. سالروز زمینی شدنتان فرخنده باد.

هدیه‌ای به ماندگاری نام شما

به پاس زحمات شما در احیای زیبایی، کمپانی پروفایلو نهالی را به نام شما در خاک این مرز و بوم ریشه دوانده است. این درخت، نمادی از حیات و تأثیری است که شما بر دنیای اطراف خود می‌گذارید.

نام نهال: [مثلاً آرس یا بلوط]

کد ثبت: [شماره اختصاصی]

موقعیت جغرافیایی: [نام منطقه]

photo

هنر شما، هدیه دادن، دوباره‌ی خودباوری است. از اینکه اجازه دادید بخشی از مسیر درخشان شما باشیم، به خود می‌بالیم. تولدتان مبارک

0 7

نیما جبلی

• ۱۴۰۵/۰۱/۲۲ تا ۱۴۰۵/۰۲/۰۲

• جلسه اصلاح و تغییر اطلاعات روی بسته بندی با خانم قیطانی

• تغییرات روی بسته های درماريجن و يکپارچه سازی بسته بندی ها

• جلسه با دکتر آرمين و تيم مارکٲٲنگ - بررسی عملکرد و مسير تيم - و بررسی تسک های

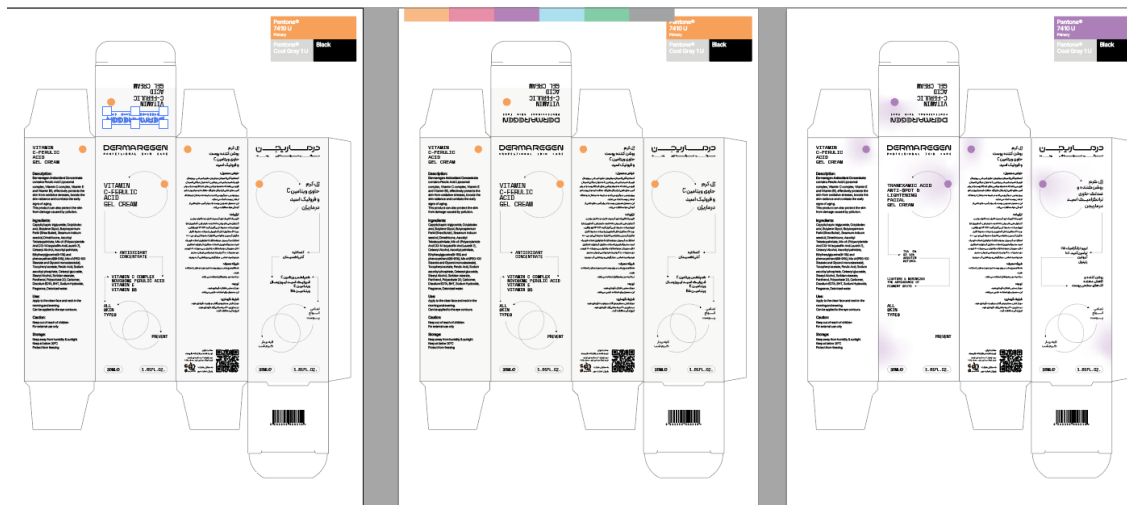
کنونی هر شخص در تيم

• ديزاين فايل پرزنتيشن بسته بندی های جديد و هویت بصری جديد درماريجن

• اعمال ديزاين جديد تعييرات روی بسته بندی ها

• جلسه با دکتر آرمين، آقای صبوري، آقای اتش صنعت، خانم دکتر قيمي، خانم قیطانی

• اعمال تغييرات روی بسته بندی های درماريجن - با تاييد دکتر آرمين



• ۱۴۰۵/۰۱/۲۲ تا ۱۴۰۵/۰۲/۰۲

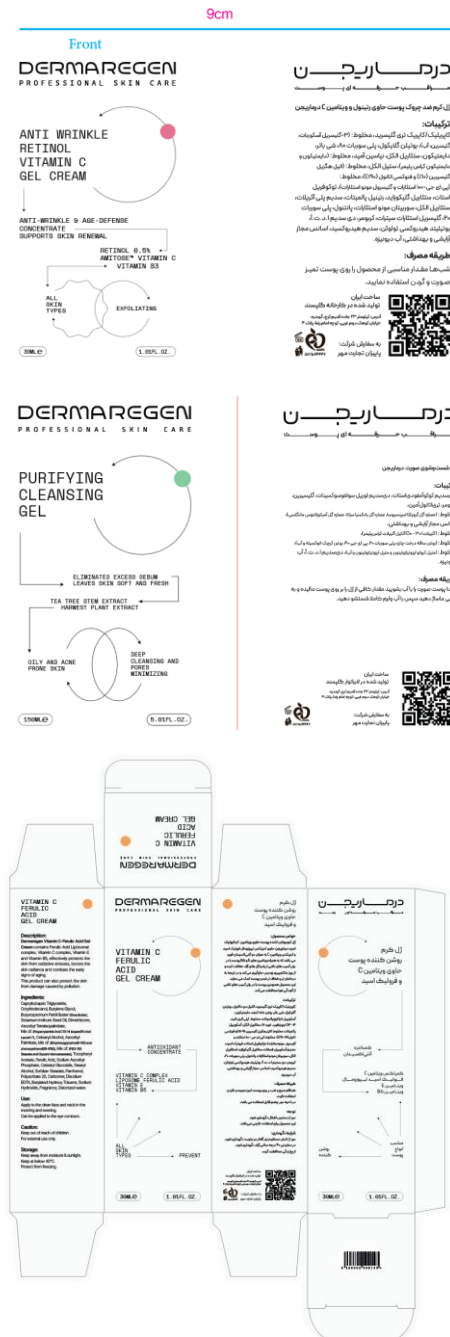
• شروع ریدیزاین بسته بندی ها - دیزاین سیستم جدید (شروع: 1405/01/29 پایان: 1405/02/02)

• فایل پرزنتیشن برای دیزاین سیستم اماده شده و المان های بصری و بسته بندی های جدید

• جلسه با خانم قیطانی جهت بررسی آیکون ها و تایین کانسپت (برای هر 8 محصول درماريجن ايکون هاي طراحی و انتخاب شد که کامل عملکرد و بولد ترين شاخصه اون محصول را به نمایش بگذارد)

• ویرایش مجدد بسته بندی ها با توجه به رویکرد جدید روی داستان و کانسپت ايکون ها

• جلسات مجدد با خانم قیطانی جهت دیباگ کردن اطلاعات روی بسته بندی ها (تویوپ ها، پکیج ها، ژل ها) (شروع: 1405/0/31 پایان: 1405/02/02) (تمامی پکیج ها، تویوپ ها و ژل ها تک به تک دیباگ ، و طراحی مجدد شدند و تغییرات ذکر شده اعمال شدند)



0 8

سمیرا اخگری



سمیرا اخگری



1. پیگیری دکتر صفی خانی بابت جلسه برای سایت
2. آماده کردن اکسل تولد پزشکان
3. آماده کردن اکسل marketing برای پزشکان
4. مراجعه به کلینیک پزشکان از جمله آرت کلینیک دکتر نخعی زاده و دکتر طفرمند، دکتر احراری، کلینیک سرنا، دکتر غلامرضا کریمی، دکتر هاله غفوری، آذین آذربایحانی، شهرزاد فخریه، فاطمه سبحانی، مرجان کفایی، الهام کفایی، دکتر گلشنی
5. بررسی اینستاگرام و شناسایی پزشکان فعال